



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

«Universidad del Perú, Decana de América»

COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO 2025 – 2026

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 013995-2025-R/UNMSM



ELECCIÓN DE ESTUDIANTES ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNMSM

GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS

- El personero general o el personero alterno son las **únicas** personas autorizadas para presentar ante el CEU, los documentos requeridos en el proceso de inscripción.
- El personero **deberá** descargar los kits electorales de la página web del CEU, desde el **29 de abril al 15 de mayo del 2026**.
- **Las inscripciones serán presenciales en la oficina del Comité Electoral Universitario, 4to piso de la Biblioteca Central.**
- La fecha indicada para **las inscripciones presenciales** es el **viernes 15 de mayo de 08:00 hasta las 16:00 horas**.
- Los documentos a **presentar de forma física** son:
 - a. Solicitud de inscripción de la lista (**Formato 01**).
 - b. Declaración Jurada de cada integrante de la lista (**Formato 02**).
 - c. Hoja de Vida de cada integrante de la lista (**Formato 03**).
 - d. Copia del **documento de identidad** (DNI) de cada candidato y del personero.
 - e. Copia del reporte de matrícula vigente de cada estudiante integrante de la lista, dicho reporte deberá acreditar la condición de estudiante regular con un mínimo de doce (12) créditos matriculados en el semestre actual. Únicamente se exceptúa de este mínimo al estudiante que le resten menos créditos para culminar su plan de estudios, quien para acogerse a esta excepción deberá presentar obligatoriamente el Certificado de Estudios por Semestre Académico expedido por la Facultad conforme al TUPA/MAT vigente.
 - f. Copia del folio del padrón electoral que acredita que el candidato pertenece al tercio superior y cuenta con por lo menos treinta y seis (36) créditos aprobados para el caso de estudiantes de pregrado y doce (12) créditos para el caso de estudiantes de posgrado
 - g. Plan de gobierno de la lista presentada de acuerdo al **Formato 04** del CEU (opcional).
- La documentación presentada deberá estar **foliadas con números y letras** desde la última hoja (por ejemplo: 1 – Uno) hasta la primera hoja (por ejemplo: 10 – Diez) del expediente.
- **Todos los formatos suscritos por los candidatos y personeros deberán presentarse en original, con firma manuscrita realizada con bolígrafo de tinta azul; no se admitirán firmas escaneadas ni impresas.**
- **No se admitirán formatos que presenten borrones, enmendaduras, manchas de corrector líquido.**

Ciudad Universitaria, abril de 2026.

